

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDY ISABEL, LUCAS AJPACAJÁ
Nit Emisor: 90822714
HEIDY ISABEL LUCAS AJPACAJA
5 CALLE 1-24 COLONIA COLINAS DE SACOJ LOTE 19, zona 6, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440958
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
755D9673-7884-4A1F-BF42-F3C725F34C30
Serie: 755D9673 Número de DTE: 2021935647
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-abr-2023 12:04:31
Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 00:04:32
Moneda: GTQ

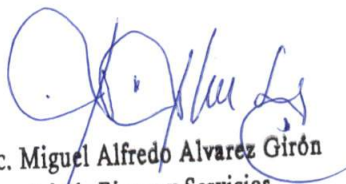
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional según Contrato Administrativo No. 2023-1-3-1404 correspondiente al mes de abril de 2023.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Lic. Miguel Alfredo Alvarez Girón
Jefe de Bienes y Servicios
Instituto Geográfico Nacional - IGN




Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 00:04:31
Emisor:	90822714 - HEIDY ISABEL, LUCAS AJPACAJÁ
Establecimiento:	1 - HEIDY ISABEL LUCAS AJPACAJA
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 5,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	755D9673-7884-4A1F-BF42-F3C725F34C30
Serie:	755D9673
Número del DTE:	2021935647
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T12:04:3206:00755D967378844A1FBF42F3C725F34C30
Fecha de la consulta:	03/04/2023 12:05:47

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: ABRIL DE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ORDEN DE ÁREAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN, ADEMÁS DE DIVERSAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-1404
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-1404 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar con actividades relacionadas de limpieza de las áreas asignadas.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la limpieza profunda de la división Información Geográfica del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró mantener la división en óptimas condiciones para que personal pueda trabajar adecuadamente.

2. Servicios técnicos para colaborar en atención a colaboradores de la institución y usuarios externos.

Actividad: Colabore con servicios técnicos atendiendo solicitud como, colocación de papel higiénico, esto en una continua supervisión y atención a los baños.

Resultados: Se logró mantener monitoreado los servicios sanitarios para ser utilizado por los usuarios externos del Instituto Geográfico Nacional.

3. Servicios técnicos para colaborar en acondicionar el espacio para uso del personal.

Actividad: colabore con servicios técnicos en actividades de acondicionamiento del área de Informática, en diferentes solicitudes por el área.

Resultados: Se logró modificar los espacios de la oficina y área de Informática logrando una mejor utilización del espacio.

4. Servicios técnicos para colaborar con actividades relacionadas con las competencias institucionales.

Actividad. Colabore con servicios técnicos con entrega de correspondencia de información geográfica y catastral hacia diferentes dependencias del estado.

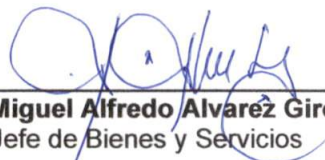
Resultados: se logró la gestión de múltiples documentos del Instituto Geográfico Nacional.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la atención a la planta telefónica.

Resultados: Se logró mantener el servicio y la atención continua a los usuarios y visitas.


F. **Heidy Isabel Lucas Ajpacajá**
DPI No. 2638306401013
Teléfono: 59404755


F. **Lic. Miguel Alfredo Álvarez Girón**
Jefe de Bienes y Servicios




Licda. Párola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES.

PERIODO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023
REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR EN ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ORDEN DE ÁREAS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN, ADEMÁS DE DIVERSAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS"
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-1404
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2023-1-3-1404 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para colaborar con actividades relacionadas de limpieza de las áreas asignadas.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la limpieza diaria de las divisiones de informática, información Geográfica, área de baños y la terraza del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logro mantener las divisiones y áreas en óptimas condiciones para dar uso al personal que labora en las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la limpieza diaria de las divisiones de informática, información Geográfica, área de baños y la terraza del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró mantener las divisiones y áreas en óptimas condiciones para dar uso al personal que labora en las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la limpieza diaria de las divisiones de cafetería, Información Geográfica y la terraza del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró mantener las divisiones y áreas en óptimas condiciones para que personal que labora en las instalaciones pueda trabajar adecuadamente

2. Servicios técnicos para colaborar en atención a colaboradores de la institución y usuarios externos.

Actividad: Colabore con servicios técnicos atendiendo en distintas solicitudes como, colocación de papel higiénico, toallas de mano y jabón gel en los dispensadores de los sanitarios del Instituto Geográfica Nacional.

Resultados: Se logró mantener en óptimas condiciones los servicios sanitarios para ser utilizado por los colaboradores, clientes y visitas al Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colabore con servicios técnicos atendiendo en distintas solicitudes como, colocación de papel higiénico, toallas de mano y jabón gel en los dispensadores de los sanitarios del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró mantener en óptimas condiciones los servicios sanitarios para ser utilizado por los colaboradores, clientes y visitas al Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Colabore con servicios técnicos atendiendo en distintas solicitudes como, colocación de papel higiénico, toallas de mano y otros suministros que soliciten los usuarios.

Resultados: Se logró mantener los servicios sanitarios para ser utilizado por los usuarios externos y visitas al Instituto Geográfico Nacional.

3. Servicios técnicos para colaborar en acondicionar el espacio para uso del personal.

Actividad: colabore con servicios técnicos en actividades de acondicionamiento de oficina, archivos y apoyo en el orden de clasificación de insumos

Resultados: Se logró mantener en orden la oficina la clasificación de insumos y el resguardo de archivo del área de bienes y servicios.

Actividad: colabore con servicios técnicos en actividades de acondicionamiento de oficina, archivos y apoyo en el orden de clasificación de insumos.

Resultados: Se logró mantener en orden la oficina la clasificación de insumos y el resguardo de archivo del área de bienes y servicios.

Actividad: colabore con servicios técnicos en actividades de acondicionamiento del área de Información Geográfica, apoyo en la clasificación de insumos.

Resultados: Se logró reestructurar los espacios de la oficina de Información Geográfica y en la clasificación de insumos dejarlos de la mejor manera.

4. Servicios técnicos para colaborar con actividades relacionadas con las competencias institucionales.

Actividad. Colabore con servicios técnicos con entrega de correspondencia de Bienes y Servicios,

Resultados: se logró mantener la gestión y darle continuidad a tiempo a los diferentes documentos del Instituto Geográfica Nacional.

Actividad. Colabore con servicios técnicos con entrega de correspondencia de Bienes y Servicios,

Resultados: se logró mantener la gestión y darle continuidad a tiempo a los diferentes documentos del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad. Colabore con servicios técnicos con entrega de correspondencia del área de Información Geográfica

Resultados: se logró la gestión de múltiples documentos del área y del Instituto Geográfico Nacional.

5. Servicios técnicos en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la distribución de suministros de papel higiénico.


Resultados: Se logro mantener abastecidas las áreas técnicas y administrativas del Instituto Geográfica Nacional.

Actividad: Colabore con servicios técnicos en la distribución de suministros de papel higiénico.

Resultados: Se logró mantener abastecidas las áreas técnicas y administrativas del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad. Colabore con servicios técnicos con entrega de correspondencia del área de Información Geográfica

Resultados: se logró la gestión de múltiples documentos del área y del Instituto Geográfico Nacional.

F. 
Heidy Isabel Lucas Ajpacaja
DPI No. 2638306401013
Teléfono: 59404755

F. 
Lic. Miguel Alfredo Alvarez Girón
Jefe de Bienes y Servicios




Licda. Pahlola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

